


Рассмотрено на педагогическом совете От « <u>3</u> » <u>октября</u> 20 <u>19</u> г Протокол № <u>2</u>	 Утверждаю Заведующий «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан» _____ Мурзина Г.Ф
Принято на Совете родителей От « <u>2</u> » <u>октября</u> 20 <u>19</u> г Протокол № <u>1</u>	Введено в действие приказом заведующего «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан» От « <u>4</u> » <u>октября</u> 20 <u>19</u> г № <u>93</u>

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 о Совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан»

г. Нурлат 2019г

## **1. Общее положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Совет родителей – общественный орган контроля детского сада (группы), действующий в целом развития, совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада

1.3. В состав Советов родителей входит все родители воспитанников, посещающих детский сад (группу).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Детского сада и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.

## **2. Основные задачи и функции Советов родителей.**

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации политики в области образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада (группы);
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в детском саду (группы);
- координация действия родительской общественности и педагогического коллектива детского сада (группы) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

## **3. Основные функции Советов родителей.**

3.1. Совет родителей детского сада:

- выбирает родительский комитет детского сада (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, затрагивающие интересы детей поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в детском саду (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся организации содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности детского сада (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных в детском саду (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей. ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- вносит предложение по совершенствованию педагогического процесса в детском саду (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Детском саду, групповых советов родителей, Дней открытых дверей и др.

## **4. Права Советов родителей.**

4.1. Совет родителей имеет право:

- выбирать совет родителей детского сада (группы);
- требовать у совета родителей выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член совета родителей имеет право:

- потребовать обсуждения советом родителей любого вопроса, находящегося в компетенции, если это предложение поддержит большая часть членов собрания.

При несогласии с решением совета родителей высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Советом родителей.**

5.1. В состав Совета родителей детского сада (группы) входят все родители детей Детского сада (группы).

5.2. Совет родителей избирает из своего состава родительский комитет Детского сада (группы): председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители. Представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Детского сада ( группы).

5.4. Совет родителей Детского сада ведет заведующий Детским садом совместно с председателем родительского комитета.

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.

5.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость совета родителей совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим детским садом определяет повестку дня родительского комитета;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану. Составляющему часть годового плана детского сада.

5.8. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое – не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует 2/ 3 всех родителей воспитанников.

5.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинства присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет детского сада ( группы) совместно с заведующим.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

5.13. Совет родителей взаимодействует с родительским комитетом Детского сада.

#### **5. Ответственность Совета родителей.**

5.1. Совет родителей несет ответственность :

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно- правовым актам.

#### **6. Делопроизводство Совета родителей.**

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом, в журнале учета протоколов Совета родителей.

6.2. В журнале протоколов фиксируется:

- исполнения решения предыдущего протокола Совета Родителей;

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих);

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников, приглашенных лиц;

- решение совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Внеочередному протоколу Совета родителей присваивается номер следующего по счету протокола.

6.6. Журнал протоколов Совета родителей прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью заведующего ОУ и печатью ОУ.

6.7. Протоколы хранятся в делах Детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.8. Журнал протоколов Совета родителей хранится у заведующий.

6.9. Журнал протоколов совета родителей групп хранятся у воспитателей с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

к Положению о совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан»

## Ознакомление Работников

№	ФИО	Должность	Подпись об ознакомлении	Дата ознакомления
1	Мурзина Т.Ф.	заведующий	<i>Т.Ф. Мурзина</i>	
2	Кайфуллина А.У.	медицинская сестра	<i>А.У. Кайфуллина</i>	
3	Раутова Т.М.	заведующий хозяйством	<i>Т.М. Раутова</i>	
4	Алиева Л.Ф.	воспитатель	<i>Л.Ф. Алиева</i>	
5	Кремнева О.А.	воспитатель	<i>О.А. Кремнева</i>	
6	Кушманова С.Х.	воспитатель	<i>С.Х. Кушманова</i>	
7	Малева Т.М.	воспитатель	<i>Т.М. Малева</i>	
8	Вилкова А.А.	воспитатель	<i>А.А. Вилкова</i>	
9		воспитатель по обучению татарского языка	<i>Т.М. Малева</i>	
10	Хисамова И.И.	учитель иностранного языка	<i>И.И. Хисамова</i>	
11	Мартынова Д.М.	учитель иностранного языка	<i>Д.М. Мартынова</i>	
12	Валиева В.В.	младший воспитатель	<i>В.В. Валиева</i>	
13	Утевская Х.Р.	младший воспитатель	<i>Х.Р. Утевская</i>	
14	Давлатова А.У.	младший воспитатель	<i>А.У. Давлатова</i>	
15	Курбанова Н.В.	младший воспитатель	<i>Н.В. Курбанова</i>	
16	Раутова Т.М.	младший воспитатель	<i>Т.М. Раутова</i>	
17	Абдураманова А.А.	учитель - логопед	<i>А.А. Абдураманова</i>	
18	Сайфуллина Л.Р.	музыкальный руководитель	<i>Л.Р. Сайфуллина</i>	
19	Алимова А.Ф.	инструктор по физической культуре	<i>А.Ф. Алимова</i>	
20	Мокеева И.И.	повар	<i>И.И. Мокеева</i>	
21	Алиева Л.Ф.	повар	<i>Л.Ф. Алиева</i>	
22	Вайкукина Е.А.	Подсобный рабочий	<i>Е.А. Вайкукина</i>	
23	Усманова А.Ф.	Рабочий по стирке белья	<i>А.Ф. Усманова</i>	
24	Сидоров А.Ф.	сторож	<i>А.Ф. Сидоров</i>	
25	Давидов В.М.	сторож	<i>В.М. Давидов</i>	
26	Алиев Т.В.	сторож	<i>Т.В. Алиев</i>	
27	Хисамов И.И.	дворник	<i>И.И. Хисамов</i>	

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
*Билал Шамба*

Заведующий

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения

«Детский сад № 10 «Колокольчик»  
г. Нурлат Республики Татарстан»

*Ф. Мурзина*

Ф. Мурзина

